

Nom et prénom du collaborateur :

Nom et prénom du Manager :

Date :

# Préparation Entretien Annuel

Évaluation annuelle  
Entretien professionnel (ou Bilan + 6 ans)  
Entretien équilibre vie Pro / vie Perso



## 1. Mes passions culturelles

et la manière dont je les ai vécues cette année.



## 2. Mes expériences marquantes de l'année

Paraphes :



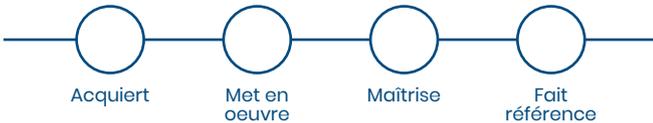
### 3. Mon auto-évaluation globale de l'année

Je dresse un bilan de l'année par rapport aux attendus du métier, au regard de mes compétences comportementales, mon savoir-faire, ma performance et de mes objectifs individuels passés. La période d'évaluation de référence est du 1<sup>er</sup> février au 31 janvier.

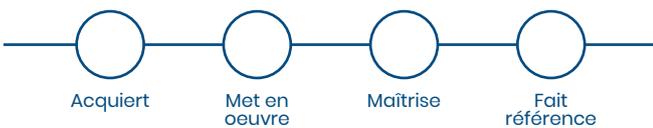


### 4. Tenue de mission

Rappel de ma tenue de mission actuelle :



Ma nouvelle tenue de mission projetée :



Qu'est-ce qui expliquerait un éventuel changement de tenue de mission ?



### 4. bis Si rémunération sans grille

Ma rémunération brute mensuelle fixe actuelle  €

Ma rémunération brute fixe souhaitée  €

Qu'est-ce qui expliquerait un éventuel changement de rémunération ?

Signature collaborateur

Signature Manager

Cette signature vient confirmer que tu as transmis ta préparation des entretiens.

Nom et prénom du collaborateur :

Nom et prénom du Manager :

Date :

# Entretien professionnel ou Entretien professionnel de bilan + 6 ans



## 1. Rappel des métiers occupés chez Cultura

Période

Intitulé


## 2. Rappel des formations suivies dans l'année et bilan

Intitulé

Bilan



## 2. bis (si entretien bilan + 6 ans) Rappel et bilan des formations suivies ces 6 dernières années

Intitulé

Bilan

Paraphes :



### 3. **Mon éventuel projet professionnel**

Le collaborateur est auteur et acteur de son projet professionnel et peut le porter à la connaissance de son Manager.



### 4. **Actions du collaborateur**

Les actions que le collaborateur veut mettre en œuvre (souhaits de formations, vis-à-vis, tutorat, formations...).



### 5. **Ma mobilité (non obligatoire)**

Mes souhaits ou mes possibilités de mobilité géographique.

Signature collaborateur

Signature Manager

Cette signature vient confirmer que tu as transmis ta préparation des entretiens.

Nom et prénom du collaborateur :

Nom et prénom du Manager :

Date :

# Entretien équilibre vie pro & perso



Chaque année, ce suivi permet d'échanger sur l'organisation du travail et l'articulation entre l'activité professionnelle et la vie personnelle. Il vient en complément du calendrier annuel prévisionnel de recueil des souhaits de CP / RTT / Jours fériés qui est remis à ton Manager pour la période de référence à venir.

Idem, pour les collaborateurs non cadres, cet échange permet de dresser un premier bilan suite à la VAP, faisant référence aux Hubs\*, qui est remise au Manager en janvier de chaque année.

\* La VAP permet une visibilité sur les souhaits que tu as, vs tes CP, la volonté de Cultura est d'offrir la possibilité à toutes et tous de poser 4 semaines de CP du 1<sup>er</sup> mai au 31 octobre.



## 1. Ma charge de travail



## 2. Mon organisation du travail



## 3. Mon Articulation de mon activité professionnelle et de ma vie personnelle

Signature collaborateur

Signature Manager

Cette signature vient confirmer que tu as transmis ta préparation des entretiens.